

**ПРАВИЛНИК
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ИСПЛАТУ
СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ**

На основу овлашћења из члана 192.став 1.Закона о раду („Службени гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/1413/17- одлука и , 113/17 и 95/2018- аутентично тумачење“), члана 120.став 1.тачка1. Закона о раду („Службени гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/1413/17- одлука и , 113/17 и 95/2018- аутентично тумачење“), члана 31. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС број:3/2022“) и члана 24. Статута Народног позоришта-*Narodnog kazališta- Népszínház* Суботица, Управни одбор на својој 10. седници одржаној 27.01.2022.године доноси:

ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се утврђују услови, поступак и начин исплате солидарне помоћи запосленима у Позоришту као и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2

Послодавац у смислу овог Правилника је Позориште. Запослени у смислу овог Правилника је лице које је запослено у Позоришту на основу уговора о раду на неодређено и одређено време на дан подношења захтева за солидарну помоћ у складу са одредбама овог Правилника.

Солидарна помоћ је материјална помоћ запосленом или члану његове породице у случајевима предвиђеним чл. 31. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 3/2022).

Чланови уже породице у смислу овог Правилника су брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Прикупљање, обрада,чување и архивирање података о личности врши се на начин којим се обезбеђује остваривање права на приватност и права на поверљивост података о личности у складу са законом којим се уређује заштита података личности.

Информација о прикупљању и обради података о личности бр.09-7/83-1 од 27.02.2020.године са **изјавом о пристанку** за прикупљање и обраду података о личности, одштампана је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 3

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице за који је потребан опоравак у трајању од најмање 30 дана непрекидно;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен до висине просечне зараде по запосленом у РС, без припадајућих пореза и доприноса;
- 8) рођења детета запосленог, односно усвојења, у висини једне просечне месечне зараде по запосленом у РС, без припадајућих пореза и доприноса;
- 9) штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, клизалишта и сл.) у породичном домаћинству у коме живи запослени, ако штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, до висине просечне месечне зараде по запосленом у РС, без припадајућих пореза и доприноса;

Члан 4

Дужа болест у смислу члана 3.тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Листа дужих и тежих болест је саставни део овог правилника.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 1 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, и аутономне покрајине највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од болести наведених у овом члану, као и документација која потврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Члан 5

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, и аутономне покрајине највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице остварио право на набавку ортопедских помагала и апарат за рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавке ортопедских помагала и апарат за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 6

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, и аутономне покрајине највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопију одбијенице Комисије Републичког Завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопију извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопију отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за здравствену рехабилитацију запосленог у случају утврђеном у члану 3. тач. 3. ако ово право није остварено у

складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 7

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 4 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе и аутономне покрајине највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидност.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за запосленог код кога је настала тежа инвалидност у случају утврђеном у члану 3. тач. 4 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 8

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, и аутономне покрајине највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпушној листи из болнице као и други докази којима се утврђује да су запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавку лекова запосленом или члану његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 9

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 6 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе и аутономне покрајине највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу)за запосленог, извод из матичне књиге рођених за дете.

Члан 10

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 7. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, и аутономне покрајине до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених за децу запосленог која подносе захтев, потврду да деца су на редовном школовању.

Члан 11

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 8 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе и аутономне покрајине до висине једне плате по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичнбе књиге рођених за дете, извештај комисије послодавца као и други докази и документација.

Члан 12

Сви захтеви за солидарну помоћ се упућују правној служби преко писарнице позоришта.

О поднетим захтевима за доделу солидарне помоћи запосленом одлучује Комисија за одобравање исплате солидарне помоћи (у даљем тексту: Комисија).

Одлуку о образовању Комисије доноси директор.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав и начин рада.

Члан 13

Солидарна помоћ у случајевима утврђеним Посебним колективним уговором може се исплатити истом запосленом само једном у текућој календарској години, по основу који је настао у тој календарској години.

Захтев за исплату солидарне помоћи мора бити поднет најкасније до истека календарске године у којој је настао основ за исплату солидарне помоћи.

Члан 14

О поднетом захтеву, а након достављеног мишљења Комисије о испуњености услова за остваривање захтева, решење о утврђивању права на исплату солидарне помоћи доноси директор.

Члан 15

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут дисциплински и кривични поступак.

У случају да је запосленом исплаћен одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације коју је запослени поднео, запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати.

Члан 16

На сва питања која нису уређена овим Правилником, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Овај Правилник објавити на огласној табли и на сајту Позоришта.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Председник Управног одбора

Татјана Божић

